



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

4 января 2012 года № 1 -Ц

Астана қаласы

город Астана

**О системе управления и мерах по организации
обеспечения безопасности движения**

В целях обеспечения безопасности движения поездов, повышения уровня профилактической работы по предупреждению брака в поездной и маневровой работе, уровня квалификации персонала, а также исполнения работниками, связанными с движением поездов, должностных обязанностей и требований законодательства Республики Казахстан, локальных актов, нормативных технических и технологических документов в области обеспечения безопасности движения поездов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Управляющим директорам, руководителям структурных подразделений акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее - Компания) и его дочерних организаций, деятельность которых связана с движением поездов (далее – подразделения Компании и ДО), уделять первостепенное внимание повышению уровня обеспечения безопасности движения как одному из важнейших качественных показателей работы Компании, принимать необходимые меры по выявлению, предупреждению и устранению причин, порождающих нарушения безопасности движения (далее – НБД), для чего:

1) рассматривать ход и итоги работы по организации и обеспечению безопасности движения, анализировать ее состояние, принимать меры по усилению профилактической работы по организации и обеспечению безопасности движения, предупреждению повторяемости НБД;

2) определять, исходя из результатов мониторинга и анализа положения дел, приоритетные направления в работе по созданию и реализации системы профилактических мер по предупреждению аварийности в подразделениях Компании и ДО;

3) обеспечить дальнейшее совершенствование системы управления безопасностью движения в условиях развития и реформирования железнодорожного транспорта;

4) обеспечить привлечение широкой общественности, государственных органов и общественных объединений к работе по обеспечению безопасности

движения, информирование широкой общественности о ходе и результатах работы по предупреждению НБД и их повторяемости с использованием средств массовой информации;

5) совершенствовать и широко использовать систему мотивации персонала, все формы материального и морального поощрения работников железнодорожного транспорта, представлять в установленном порядке наиболее отличившихся работников, в первую очередь, работников, предотвративших крушения и аварии, к награждению нагрудным значком «Қозғалыс қауіпсіздігі үшін» и знаком «Почетный железнодорожник».

2. Установить, что:

1) координация работы по соблюдению подразделениями Компании и ДО требований законодательства Республики Казахстан, локальных актов, нормативных технических и технологических документов (далее - НТД), согласование проектов НТД по вопросам обеспечения безопасности движения осуществляются Департаментом безопасности движения или структурным подразделением Компании, на которое возлагаются функции по координации указанной работы и управлению ею (далее - ЦРБ);

2) работа руководителей и ревизоров ЦРБ осуществляется на основе годовых и квартальных планов, согласовываемых Управляющим директором по безопасности движения и утверждаемых курирующим Вице-президентом;

3) организация работы по управлению безопасностью движения в регионах обеспечивается аппаратом главного регионального ревизора по безопасности движения ЦРБ (далее - РБ);

4) работа РБ и аппарата РБ осуществляется на основе годовых и квартальных планов, утверждаемых ЦРБ, с оформлением результатов проверок в установленном порядке;

5) рассмотрение состояния безопасности движения с определением мер по обеспечению безаварийной работы проводится со следующей периодичностью:

в центральном аппарате Компании:

ежесуточно - на оперативных совещаниях по итогам эксплуатационной работы у Управляющего директора по эксплуатационной работе;

еженедельно (по вторникам) - на оперативных совещаниях по итогам работы за неделю у Вице-президента, курирующего вопросы безопасности движения;

ежемесячно (в первую пятницу месяца) - на оперативных совещаниях по итогам работы за предыдущий месяц у Управляющего директора по безопасности движения;

ежемесячно - на селекторном совещании у Управляющего директора по безопасности движения;

ежеквартально - на совещаниях по заслушиванию отчетов руководителей подразделений Компании и ДО, в том числе по реализации планов основных организационных и технических мероприятий по усилению профилактической

работы по обеспечению безопасности движения поездов, сохранности вагонного парка, пожарной безопасности на подвижном составе, при перевозке опасных грузов, в сфере управления персоналом - у Управляющего директора по безопасности движения;

по отдельным графикам и по итогам работы за год – Президентом и Вице-президентом Компании;

в подразделениях Компании и ДО (кроме филиалов Компании - отделений дороги) - в сроки, определенные нормативами личного участия руководителей соответствующих подразделений Компании в осуществлении профилактических мер по предупреждению аварийности (далее - нормативы личного участия);

в филиалах Компании – отделениях дороги (далее - НОД):

ежесуточно (с оперативными работниками НОД) - на оперативных совещаниях по итогам эксплуатационной работы у НОД;

еженедельно (по пятницам – с руководителями подразделений Компании и ДО, расположенных по месту дислокации НОД и РБ) – на оперативных совещаниях по итогам эксплуатационной работы у руководителя НОД;

ежемесячно (при необходимости - с участием руководителей Компании и подразделений Компании и ДО) – на узловых совещаниях по итогам эксплуатационной работы у НОД;

б) нормативы личного участия руководства Компании и первых руководителей подразделений Компании и ДО, определенные настоящим приказом, обязательны для исполнения.

Нормативы личного участия заместителей первых руководителей и главных инженеров подразделений Компании и ДО определяются руководителем соответствующего подразделения Компании или ДО и утверждаются в установленном порядке;

7) рассмотрение хода реализации планов мероприятий подразделений Компании и ДО по внедрению и содержанию технических средств, направленных на повышение уровня безопасности движения, повышению их надежности проводится ежеквартально Управляющим директором - Главным инженером Компании;

8) целевые проверки качества весеннего и осеннего осмотра в НОД, натурные осмотры пути в границах деятельности НОД проводятся по графику комиссиями под председательством вице-президентов, управляющих директоров Компании, курирующих вопросы безопасности движения, эксплуатационной работы, технической политики, подвижного состава;

9) директорами НОД комиссионные объезды с осмотром хозяйств по регионам проводятся два раза в год, по графику, под их председательством и с участием РБ;

10) при оценке работы по обеспечению безопасности движения, проводимой руководителями подразделений Компании и ДО, руководствоваться не количеством выявленных нарушений, а наличием фактов

невьявления, сокрытия, неустранения НБД и предпосылок к ним, реагирования на ревизорские указания, неприятия мер к недобросовестным поставщикам, т.е. наличием ошибок в управлении безопасностью.

3. Управляющим директорам, руководителям подразделений Компании и ДО:

- 1) при организации расследования НБД и восстановления прерванного движения обеспечить соблюдение порядка, установленного НТД;
- 2) при проведении служебного расследования НБД выявлять все обстоятельства, при которых произошло НБД, его прямые и косвенные причины и последствия, а также работников, непосредственно и/или косвенно виновных в допущении НБД, неустранении предпосылок, способствующих НБД;
- 3) каждый случай сокрытия брака от учета рассматривать как нарушение работниками правил безопасности движения поездов, которое могло привести к тяжелым последствиям и авариям, при этом к виновному в установленном порядке применять самые строгие меры взыскания, вплоть до расторжения с ним трудового договора.

4. Руководителям подразделений Компании и ДО в установленном порядке обеспечить:

- 1) разработку, утверждение и реализацию планов основных организационных и технических мероприятий, направленных на усиление профилактической работы по обеспечению безопасности движения поездов, в том числе при перевозке опасных грузов и в сфере управления персоналом, по сохранности вагонного парка, внедрению технических средств, направленных на повышение уровня безопасности движения, пожарной безопасности на подвижном составе, предусматривая для этого ежегодно необходимые финансовые и иные ресурсы; предоставление копий утвержденных планов в ЦРБ;
- 2) организацию работы по актуализации НТД, уделяя при этом особое внимание качеству изучения НТД и проверке их знания работниками, связанными с движением поездов;
- 3) работу по приведению хозяйств в соответствие к требованиям НТД;
- 4) целевое использование средств, выделяемых на реализацию проектов, направленных на обеспечение безопасности движения, запрет на исключение и/или перенос на более поздние сроки указанных проектов, за исключением случаев, когда объективно доказана их неактуальность ввиду внедрения новой техники или технологий;
- 5) реализацию основных направлений системы профилактических мер по предупреждению аварийности в подразделениях Компании и ДО;
- 6) взаимодействие с соответствующими уполномоченными и компетентными органами;
- 7) ежегодно, по согласованию с ЦРБ, поощрение работников, добившихся наилучших показателей в работе по обеспечению безопасности движения;

8) доведение до сведения причастных и исполнение ими требований настоящего приказа.

5. Утвердить прилагаемые:

Основные направления системы профилактических мер по предупреждению аварийности в акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его дочерних организациях, деятельность которых связана с движением поездов;

Нормативы личного участия в обеспечении безопасности движения;

Правила проведения ревизий и проверок организации работы по вопросам обеспечения безопасности движения поездов в структурных подразделениях акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его дочерних организациях, деятельность которых связана с движением поездов;

Положение о проведении Дня безопасности в структурных подразделениях акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его дочерних организациях, деятельность которых связана с движением поездов;

Правила ведения Книги ревизорских указаний формы РБУ-8.

6. Организацию профилактической работы, внедрения технических средств, направленных на повышение уровня безопасности движения поездов, возложить на первых руководителей подразделений Компании и ДО.

7. Приказы от 5 января 2009 года №01-Ц «О системе управления и мерах по организации обеспечения безопасности движения», от 10 сентября 2010 года №355-Ц «О внесении изменений в приказ от 5 января 2009 года №01-Ц», от 20 декабря 2010 года №441-Ц «О внесении изменений в приказ от 5 января 2009 года №01-Ц», от 28 декабря 2010 года №451-Ц «О внесении изменений в приказ от 5 января 2009 года №01-Ц», от 16 марта 2011 года №55-Ц «О внесении изменений в приказ от 5 января 2009 года №01-Ц», от 15 апреля 2011 года №84-Ц «О внесении изменений в приказ от 5 января 2009 года №01-Ц», от 27 апреля 2001 года № 218-Ц «Об утверждении Положения о проведении Дня безопасности», от 31 мая 2004 года №72-ЦЗ «Об утверждении Правил ведения Книги ревизорских указаний формы РБУ-8» считать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-президента Кизатова Е.А.

**Президент
акционерного общества
«Национальная компания
«Қазақстан темір жолы»**



А. Мамин

Утверждены

приказом Президента
акционерного общества
«Национальная компания
«Қазақстан темір жолы»
от 4 января 2012 года №1-Ц

**Основные направления системы профилактических мер
по предупреждению аварийности в акционерном обществе
«Национальная компания «Қазақстан темір жолы»
и его дочерних организациях,
деятельность которых связана с движением поездов**

Безопасность движения в акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее - Компания) обеспечивается путем осуществления комплекса профилактических мер, которые предусматривают:

1) классификацию и определение рисков нарушений безопасности движения (далее - НБД), интеграцию с системами управления рисками, менеджмента качества и безопасности, внедряемыми в Компании и международных организациях железнодорожного транспорта, членом или участником которых является Республика Казахстан или Компания;

2) разработку целевых показателей безопасности и работу по их анализу, корректировке, достижению и улучшению;

3) разработку и реализацию политики, стратегии, планов мероприятий по обеспечению и повышению уровня безопасности движения, профилактике НБД с учетом реализации Стратегии развития Компании до 2020 года, утвержденной решением Совета директоров Компании от 7 мая 2010 года (протокол № 3), развитию магистральной железнодорожной сети и ее участков, скоростного движения;

4) в целях выявления рисков допущения НБД на ранних стадиях и реализации превентивных профилактических мер - совершенствование системы обеспечения безопасности, систем мониторинга, контроля, ситуационного анализа, выявление причин НБД и предпосылок к НБД и их повторяемости, в том числе при разборах случаев НБД;

5) постоянный мониторинг и анализ системы обеспечения и состояния безопасности движения, в том числе с учетом экономической составляющей, выявление потенциальных рисков НБД, разработку и осуществление мер по их минимизации и ликвидации;

6) обеспечение взаимодействия и совершенствование информационных потоков между структурными подразделениями Компании и ее дочерними организациями, деятельность которых связана с движением поездов, на всех уровнях управления при осуществлении системы мер, направленных на

повышение уровня безопасности движения, а также между ними и иными структурными подразделениями Компании, участниками перевозочного процесса, уполномоченными и государственными органами;

7) подготовку предложений по внесению изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан по вопросам железнодорожного транспорта, разработку и переработку нормативных правовых и локальных актов, нормативно-технических и технологических документов (далее - НТД);

8) разработку и утверждение перечней НТД применительно к рабочим местам персонала, связанного с движением поездов, обеспечение наличия НТД на рабочих местах и соблюдение работниками их требований;

9) совершенствование систем контроля за выявлением предотказных состояний пути, подвижного состава, средств автоматики, телемеханики, связи и электроснабжения, автотормозов, технических средств, направленных на обеспечение безопасности движения, иных основных средств, задействованных в осуществлении перевозочной деятельности, обеспечение и повышение уровня надежности их работы;

10) организацию и проведение периодических комиссионных осмотров хозяйств, выявление нарушений требований НТД, угрожающих безопасности движения, и предпосылок к ним, принятие незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений;

11) периодическое, по отдельному графику, рассмотрение соответствия фактического состояния пути и стрелочных переводов установленным скоростям движения, принятие мер по приведению их в соответствие с требованиями НТД по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути;

12) внедрение технических средств и технологий, направленных на повышение уровня безопасности движения и снижение роли «человеческого фактора»;

13) расширение области применения средств неразрушающего контроля и диагностики элементов и деталей подвижного состава, пути и иных технических средств и объектов железнодорожной инфраструктуры для дальнейшего перехода к новым формам их эксплуатации и технического содержания, содержание в исправном состоянии и эффективное использование средств дефектоскопии и систем диагностики;

14) сертификацию технических средств железнодорожного транспорта и подвижного состава;

15) метрологическое обеспечение производства;

16) материально-техническое обеспечение технологических процессов в соответствии с нормами и требованиями НТД;

17) ужесточение требований к качеству продукции и услуг для нужд железнодорожного транспорта, проведение постоянной работы по повышению качества ремонта и содержания пути, искусственных сооружений, подвижного состава, устройств сигнализации и связи, электроснабжения, железнодорожных

переездов, сервисного обслуживания подвижного состава и технических средств транспорта;

18) предупреждение столкновений транспортных средств на железнодорожных переездах, наездов на людей, скот, в том числе путем отработки с причастными уполномоченными органами и организациями вопросов, связанных со строительством путепроводов, закрытием малодетальных переездов и проведением руководителями автотранспортных предприятий с водительским составом профилактических мероприятий в части предупреждения дорожно-транспортных происшествий на железнодорожных переездах;

19) в целях ускорения ликвидации последствий сходов подвижного состава – наличие усиленных аварийно-полевых команд, оснащенных необходимым оборудованием и штатом работников на станциях между пунктами нахождения восстановительных и пожарных поездов, на расстоянии, обеспечивающем оперативность и безопасность работ;

20) укомплектование, качественный подбор и расстановку кадров в соответствии с требованиями к численности, с профессиональными и квалификационными требованиями, обеспечивающими соблюдение требований безопасности движения;

21) совершенствование требований НТД и системы профессиональной подготовки, обучения, повышения квалификации работников основных профессий железнодорожного транспорта с учетом внедрения новой техники, технологий и инструментов менеджмента, а также отработки ими практических навыков действий в нестандартных ситуациях;

22) укрепление трудовой и технологической дисциплины работников, оснащение рабочих мест и приведение их в соответствие с требованиями НТД;

23) в установленном порядке - периодические проверки знания НТД работниками, связанными с движением поездов;

24) профессиональный подбор локомотивных бригад из числа наиболее опытных машинистов и помощников машинистов, имеющих право управления локомотивом;

25) в установленном порядке - проведение периодического, предрейсового и предсменного медицинского освидетельствования состояния здоровья локомотивных бригад и иных работников, связанных с движением поездов;

26) широкое использование материальных и моральных форм стимулирования в вопросах обеспечения безопасности движения, а также применение материальной ответственности за причиненный ущерб от НБД;

27) выполнение нормативов личного участия, иных установленных требований НТД и должностных обязанностей руководителями и работниками подразделений Компании и ДО;

28) сосредоточение внимания на научных разработках по созданию эффективных систем, устройств и приборов, обеспечивающих повышение

безопасности движения поездов, с учетом мирового опыта и последних достижений науки и техники, передового опыта;

29) иные меры по обеспечению безопасности движения по мере развития и улучшения системы менеджмента безопасности движения.

Утверждены

приказом Президента
акционерного общества
«Национальная компания
«Қазақстан темір жолы»
от 4 января 2012 года № І-ІІ

Нормативы личного участия в обеспечении безопасности движения

Для обеспечения единства подходов к организации профилактической работы по обеспечению безопасности движения в акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее - Компания) устанавливаются следующие обязательные требования к нормативам личного участия в обеспечении безопасности движения руководства Компании, а также первых руководителей структурных подразделений Компании и ее дочерних организаций, деятельность которых связана с движением поездов (далее - подразделения Компании и ДО):

1. Президент Компании проводит периодические заслушивания по вопросам состояния безопасности движения, хода реализации мероприятий по указанным вопросам и рассматривает перспективные проекты, связанные с обеспечением безопасности движения, – по отдельному графику.

2. Вице-президент Компании, курирующий вопросы безопасности движения:

1) проводит периодические заслушивания по вопросам состояния безопасности движения, хода реализации мероприятий по указанным вопросам и перспективных проектов, связанных с обеспечением безопасности движения, - по итогам работы за полугодие, год;

2) осуществляет комиссионные проверки состояния безопасности движения с выездом в регионы – 1 раз в год;

3) возглавляет расследование нарушений безопасности движения – в порядке, установленном нормативными документами;

4) проводит с управляющими директорами и руководителями подразделений Компании и ДО оперативные совещания по рассмотрению состояния безопасности движения с определением мер по обеспечению безаварийной работы – еженедельно, по вторникам.

3. Управляющий директор по безопасности движения:

1) организывает работу по формированию стратегии и политики обеспечения безопасности движения в Компании – постоянно;

2) организывает работу подразделений Компании и ДО по формированию и реализации комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности движения, разработке перспективных проектов, направленных на

совершенствование системы управления и обеспечения безопасности движения в Компании – постоянно;

3) проводит периодические заслушивания руководителей подразделений Компании и ДО по вопросам состояния безопасности движения, хода реализации мероприятий по указанным вопросам и перспективных проектов, связанных с обеспечением безопасности движения, – ежеквартально;

4) возглавляет расследование нарушений безопасности движения (далее – НБД) – в порядке, установленном нормативными документами;

5) проводит оперативные разборы по случаям НБД – в установленном порядке;

6) проводит с подразделениями Компании и ДО оперативные совещания по рассмотрению состояния безопасности движения с определением мер по обеспечению безаварийной работы – ежемесячно, по пятницам;

7) возглавляет комиссии при осуществлении комиссионных проверок состояния безопасности движения с выездом в регионы – 2 раза в год;

8) участвует в узловых совещаниях в регионах – не менее 2 раз в год;

9) организывает взаимодействие Компании с уполномоченным органом, государственными и правоохранительными органами – постоянно, в установленном порядке.

4. Управляющие директора Компании:

1) организывают работу по формированию и реализации системных мер, разработке и реализации перспективных планов и проектов, направленных на совершенствование системы управления и обеспечения безопасности движения в курируемых подразделениях – постоянно, в установленные сроки;

2) участвуют в оперативных совещаниях у Вице-президента, курирующего вопросы безопасности движения, по рассмотрению состояния безопасности движения с отчетом о реализации мер по обеспечению безаварийной работы – еженедельно, по вторникам;

3) проводят периодические заслушивания руководителей курируемых подразделений Компании и ДО по вопросам состояния безопасности движения, хода реализации мероприятий по указанным вопросам и перспективных планов по обеспечению безопасности движения – ежеквартально;

4) участвуют в расследовании НБД – в порядке, установленном нормативными документами;

5) организуют комиссионные проверки состояния безопасности движения с выездом в регионы и участвуют в них – не менее 2 раз в год;

6) участвуют в узловых совещаниях в регионах – не менее 2 раз в год;

7) обеспечивают взаимодействие курируемых подразделений между собой, а также указанных подразделений с иными участниками перевозочного процесса, уполномоченными, государственными и правоохранительными органами - постоянно.

5. Первые руководители подразделений Компании и ДО:

1) обеспечивают в своих подразделениях формирование и реализацию комплекса мероприятий, разработку и реализацию перспективных планов и

проектов, направленных на обеспечение безопасности движения, – постоянно, в установленные сроки;

2) обеспечивают в своих подразделениях периодический мониторинг и анализ состояния системы безопасности движения, проводят заслушивания по вопросам состояния системы и показателей безопасности движения, хода реализации мероприятий по обеспечению безопасности движения, перспективных планов и проектов, направленных на обеспечение безопасности движения, устранения выявленных нарушений и исполнения ревизорских указаний – ежемесячно;

3) обеспечивают в своих подразделениях подготовку и представление периодической отчетности и информации по вопросам обеспечения безопасности движения - постоянно, в установленные сроки;

4) участвуют в расследовании случаев НБД – в порядке, установленном нормативными документами;

5) участвуют в оперативных совещаниях у Вице-президента и Управляющего директора, курирующих вопросы безопасности движения, по рассмотрению состояния безопасности движения с отчетом о реализации мер по обеспечению безаварийной работы — в установленном порядке;

6) проводят оперативные разборы по случаям НБД в своих подразделениях, готовят материалы и участвуют в разборах по случаям НБД у Президента, Вице-президента, Управляющего директора по безопасности движения – в установленном порядке;

7) участвуют в работе комиссии при осуществлении комиссионных проверок состояния безопасности движения с выездом в регионы Вице-президента, управляющих директоров – по утвержденному графику;

8) проводят проверки и технические ревизии курируемых филиалов и подразделений по вопросам обеспечения безопасности движения: проверки - не менее 2 раз в год, технические ревизии - согласно графику;

9) организывают проведение Дня безопасности в курируемых подразделениях в регионах. Личное участие – 1 раз в квартал;

10) участвуют в узловых совещаниях в регионах – не менее 2 раз в год.

В ходе одной поездки допускается совмещение мероприятий, указанных в подпунктах 8), 9) и 10) настоящего пункта.

6. Первые руководители филиалов Компании – отделений дороги (далее - НОД) в своих границах:

1) формируют и реализовывают в своих подразделениях комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности движения, разрабатывают и реализовывают перспективные планы и проекты, направленные на обеспечение безопасности движения, – постоянно, в утвержденные сроки;

2) проводят периодический мониторинг и анализ состояния системы безопасности движения, проводят заслушивания по вопросам состояния системы и показателей безопасности движения, хода реализации мероприятий по обеспечению безопасности движения, перспективных планов и проектов, направленных на обеспечение безопасности движения, устранения выявленных

нарушений и исполнения ревизорских указаний – ежемесячно;

3) обеспечивают подготовку и представление периодической отчетности и сведений по вопросам обеспечения безопасности движения в своих подразделениях - постоянно, в установленные сроки;

4) участвуют в расследовании случаев НБД – в порядке, установленном нормативными документами;

5) проводят на каждой станции дислокации локомотивных эксплуатационных и оборотных депо узловые (расширенные) совещания с локомотивными бригадами, поездными и локомотивными диспетчерами, дежурными по станциям, работниками региональных подразделений Компании - эксплуатационных вагонных грузовых и пассажирских депо, дистанций пути, сигнализации и связи, электроснабжения, ремонтных и сервисных предприятий с рассмотрением состояния безопасности движения, отчетом о реализации мер по обеспечению безаварийной работы – ежемесячно, согласно графику;

6) проводят оперативные разборы по случаям НБД, готовят материалы и участвуют в разборах по случаям НБД у руководства Компании и подразделений Компании и ДО – в установленном порядке;

7) участвуют в работе комиссии при осуществлении комиссионных проверок состояния безопасности движения с выездом в регионы руководства Компании, руководителей подразделений Компании и ДО – по утвержденному графику;

8) проводят проверки и технические ревизии по вопросам обеспечения безопасности движения: проверки - не менее 2 раз в год, технические ревизии – 1 раз в год;

9) проводят День безопасности - согласно Положению о проведении Дня безопасности в структурных подразделениях Компании и ее дочерних организациях, деятельность которых связана с движением поездов;

10) участвуют в работе селекторных совещаний у руководства Компании – по графику.

7. Первые руководители подразделений Компании на региональном уровне – станций (внеклассных, 1, 2 и 3 классов), эксплуатационных локомотивных, вагонных грузовых и пассажирских депо, дистанций пути, сигнализации и связи, электроснабжения, восстановительных и пожарных поездов, ремонтных и сервисных предприятий:

1) формируют и реализовывают планы организационно-технических мер, перспективные планы и проекты, направленные на обеспечение безопасности движения, – постоянно, в утвержденные сроки;

2) проводят в своих подразделениях периодический анализ состояния безопасности движения, перспективных планов и проектов по обеспечению безопасности движения, хода реализации мероприятий по указанным вопросам, устранения выявленных нарушений и исполнения ревизорских указаний с разработкой комплекса мероприятий по устранению выявленных отступлений и профилактике НБД – ежемесячно;

3) обеспечивают подготовку и представление периодической отчетности и информации по вопросам обеспечения безопасности движения в своих подразделениях - постоянно, в установленные сроки;

4) участвуют в расследовании случаев НБД – в порядке, установленном нормативными документами;

5) участвуют в работе расширенных (узловых) совещаний с рассмотрением состояния безопасности движения, отчетом о реализации мер по обеспечению безаварийной работы – ежемесячно у НОД, согласно графику;

6) проводят оперативные разборы по случаям НБД, готовят материалы и участвуют в разборах по случаям НБД, в том числе у Вице-президента, Управляющего директора по безопасности движения, первого руководителя НОД, главного регионального ревизора – в установленном порядке;

7) участвуют в работе комиссии при осуществлении комиссионных проверок состояния безопасности движения с выездом в регионы руководства Компании, руководителей подразделений Компании и ДО, первых руководителей НОД – по утвержденному графику;

8) организуют внезапные, внеплановые (в том числе ночные) проверки своих подразделений по вопросам обеспечения безопасности движения и участвуют в них - не менее 2 раз в месяц;

9) проводят месячные комиссионные осмотры путей, стрелочных переводов, устройств сигнализации, централизации, блокировки, связи и контактной сети на станциях – в установленном порядке;

10) проводят День безопасности - согласно Положению о проведении Дня безопасности в структурных подразделениях Компании и ее дочерних организациях, деятельность которых связана с движением поездов;

11) проводят собеседования с локомотивными бригадами пассажирского движения с участием отраслевого регионального ревизора по безопасности движения и составлением списков работников, прошедших индивидуальное собеседование, – ежегодно, к вводу летнего графика движения поездов;

12) участвуют в работе селекторных совещаний у руководства Компании и руководителей подразделений Компании и ДО – по графику.

8. Нормативами личного участия начальников станций 4, 5 классов в обеспечении безопасности движения являются обязанности, определенные их должностной инструкцией.

Утверждены

приказом Президента
акционерного общества
«Национальная компания
«Қазақстан темір жолы»
от 4 января 2012 года № I-11

Правила проведения ревизий и проверок организации работы по вопросам обеспечения безопасности движения поездов в структурных подразделениях акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его дочерних организациях, деятельность которых связана с движением поездов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют порядок проведения ревизий и проверок по вопросам обеспечения безопасности движения поездов в акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее - Компания) и его дочерних организациях, деятельность которых связана с движением поездов, а также проверок обеспечения безопасности движения в организациях иных участников перевозочного процесса.

Цель ревизий и проверок – мониторинг, анализ и комплексная оценка системы управления обеспечением безопасности движения и уровня ее организации, эффективности принимаемых мер по содержанию подвижного состава, технических средств, объектов инфраструктуры, качественному выполнению технологии перевозочного процесса, исполнению принятых решений и намеченных мероприятий, устранению недостатков, вскрытых в ходе предыдущих ревизий, а также определение программы действий по совершенствованию методов и мер по обеспечению безаварийной работы.

Координатором указанной работы в Компании является Департамент безопасности движения или структурное подразделение Компании, на которое возложены функции по управлению безопасностью движения (далее – ЦРБ).

2. Ревизии и проверки проводятся в структурных подразделениях Компании и ее дочерних организациях, деятельность которых связана с движением поездов (далее – подразделения Компании и ДО), и подразделяются на:

- 1) технические ревизии;
- 2) ревизии организации работы по обеспечению безопасности движения (далее - ревизии);
- 3) контрольные проверки устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущих ревизий (далее - контрольная проверка);
- 4) проверки (целевые, ночные и внезапные) по вопросам соблюдения

требований законодательных, нормативных правовых и локальных актов, нормативно-технических и технологических документов (далее - НТД) и обеспечения безопасности движения поездов (далее - проверки).

2. Организация и проведение ревизий и проверок

3. Технические ревизии и ревизии проводятся по следующим направлениям:

1) соответствие содержания подвижного состава, пути и иных объектов железнодорожной инфраструктуры, обустройств и технических средств требованиям НТД;

2) соответствие выполнения технологических процессов перевозок, эксплуатации, ремонта и содержания подвижного состава, объектов инфраструктуры, технических средств и производственных фондов требованиям НТД;

3) наличие, актуальность НТД, соблюдение порядка ведения, содержания и идентификации НТД;

4) укомплектованность, квалификация и аттестация кадров, качество организации и проведения технической учебы, ее эффективность.

4. В ходе проверок контролируется соблюдение требований НТД и планов организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности движения, устранение ранее выявленных нарушений.

5. Ревизии проводятся ревизорами и/или уполномоченными специалистами ЦРБ с участием главных региональных ревизоров (далее – РБ) и региональных отраслевых ревизоров (далее - аппарат РБ) во всех подразделениях Компании и ДО.

6. Контрольные проверки (плановые) по итогам ревизий проводятся РБ и аппаратом РБ во всех региональных подразделениях Компании.

Первый руководитель ЦРБ проводит целевые контрольные проверки в подразделениях Компании, в которых ухудшено состояние безопасности движения.

7. Проверки осуществляются руководством Компании, ЦРБ, руководителями подразделений Компании, РБ и аппаратом РБ.

8. Ревизии и контрольные проверки проводятся в следующем порядке:

1) подразделениями Компании и ДО - технические ревизии по согласованном с ЦРБ календарным планам, одновременно во всех курируемых подразделениях в пределах одного регионального филиала Компании - отделения дороги (далее – НОД), один раз в два года - каждое из курируемых подразделений;

2) ЦРБ - ревизии во всех подразделениях Компании и ДО в границах одного НОД, один раз в два года в каждом филиале, в промежутках между техническими ревизиями;

3) РБ и/или аппаратом РБ – контрольные проверки в региональных

подразделениях Компании и ДО в границах одного НОД через год после ревизии ЦРБ.

9. Проверки (кроме внезапных проверок) проводятся по утвержденным графикам и планам работы:

ЦРБ - в подразделениях Компании и ДО;

руководителями подразделений Компании и ДО - в курируемых подразделениях;

РБ и аппаратом РБ - в подразделениях Компании и ДО в границах участка обслуживания.

10. Состав комиссий для проведения технических ревизий формируется из числа руководителей и специалистов причастных отделов, управлений подразделений Компании и ДО по всем основным направлениям их производственной деятельности. Каждую комиссию возглавляет первый руководитель (или один из его заместителей) подразделения Компании или ДО.

11. Состав комиссии для проведения ревизии формируется из числа ревизоров по отраслям ЦРБ и/или уполномоченных специалистов ЦРБ, РБ и аппарата РБ и возглавляется первым руководителем ЦРБ или его заместителем согласно графикам выездов, согласованным с Управляющим директором по безопасности движения. При необходимости в состав комиссии включаются руководящие работники или специалисты подразделений Компании и ДО.

12. Состав комиссий для проведения контрольных проверок формируется из числа аппарата РБ и возглавляется РБ. При необходимости в состав комиссии включаются руководящие работники или специалисты региональных подразделений Компании и ДО.

13. Результаты технических ревизий, ревизий, контрольных проверок оформляются актом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Акты представляются:

1) по результатам технической ревизии и контрольной проверки - руководителю проверяемого регионального подразделения Компании или ДО, руководителю курирующего подразделения Компании или ДО, в ЦРБ;

2) по результатам ревизии - руководителю проверяемого регионального подразделения Компании или ДО, руководителю курирующего подразделения Компании или ДО, РБ;

3) по результатам проверок подразделениями Компании или ДО - руководителю проверяемого регионального подразделения Компании или ДО.

14. Результаты проверок ЦРБ, РБ и аппаратом РБ оформляются в виде письменного поручения руководителю проверяемого подразделения об устранении выявленных нарушений требований НТД. Копия письменного поручения по результатам проверки ЦРБ направляется в курирующее подразделение Компании или ДО, копия письменного поручения по результатам проверки РБ - в ЦРБ. Руководитель проверяемого подразделения в установленные сроки информирует проверяющих и курирующее подразделение

Компании или ДО об устранении выявленных нарушений и принятых мерах.

15. Разбор результатов технической ревизии, ревизии, контрольной проверки осуществляется руководством курирующего подразделения Компании или ДО с подготовкой протокола разбора и мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Указанные документы направляются в соответствующие подразделения Компании или ДО и представляются в ЦРБ для организации контроля за ходом работы по устранению выявленных недостатков.

16. По мере внедрения проектов информатизации процессов и создания Ситуационного центра акты технических ревизий, ревизий, контрольных проверок, проверок, а также протоколы разборов, планы мероприятий, отчеты и иная документация формируются в электронном виде в соответствии с разрабатываемыми формами и представляются в Ситуационный центр.

3. Нормы проведения проверок аппаратом РБ и ревизорами подразделений Компании и ДО

17. Для РБ и его аппарата устанавливается следующее минимальное количество объектов в границах закрепленных участков по хозяйствам, подлежащим натурным проверкам в месяц:

1) 7 станций - региональный ревизор по хозяйству перевозок – по грузовому хозяйству - РБД-РБДМ (проверяет качество месячных осмотров, содержание тормозных бапмаков, закрепление подвижного состава, соблюдение правил и норм погрузки и закрепления грузов, в том числе опасных грузов);

2) все станции обслуживаемого участка - участковые ревизоры филиалов Компании - отделений дороги – ДНЧ (кроме того, проводят обучение, инструктажи и проверки знания порядка организации движения и маневровой работы дежурными по станции, другими работниками, непосредственно связанными с движением поездов);

3) 10 локомотивов - региональный ревизор по локомотивному хозяйству - РБТ (проверяет локомотивы после плановых видов ремонта, технического обслуживания и в эксплуатации);

4) 10 пассажирских и грузовых вагонов - региональный ревизор по вагонному и пассажирскому хозяйствам – РБВ (проверяет вагоны после выдачи с деповского ремонта), 6 грузовых и 3 пассажирских поезда (проверяет качество подготовки вагонов в рейс, в том числе после дачи готовности);

5) 5 км пути и 20 стрелочных переводов - региональный ревизор по хозяйству пути – РБП (проверяет техническое состояние пути на наиболее неблагоприятных участках путей путем натурального осмотра и объезда с путеизмерительным вагоном с охватом всех участков пути в течение года);

6) технические средства сигнализации, централизации, блокировки и связи не менее чем на 5 станциях - региональный ревизор по хозяйству

сигнализации, централизации, блокировки и связи - РБШ;

7) 5 км контактной сети перегона и контактной сети на 2 станциях – региональный ревизор по хозяйству энергоснабжения – РБЭ.

18. По результатам проверок необходимо обеспечить принятие своевременных предупредительных мер, вплоть до запрета эксплуатации подвижного состава, объектов железнодорожной инфраструктуры и технических средств, не соответствующих установленным требованиям и угрожающих безопасности движения.

4. Проверка сторонних организаций, прямо или косвенно участвующих в перевозочном процессе

19. Проверки работы по обеспечению безопасности движения в сторонних организациях, прямо или косвенно участвующих в перевозочном процессе (далее - сторонняя организация), осуществляются специалистами подразделений Компании и ДО, а также ЦРБ, РБ и аппаратом РБ на основе договоров с ними либо по письменному согласованию со сторонними организациями.

20. Проверка сторонней организации может проводиться ЦРБ, РБ и аппаратом РБ в составе комиссии, создаваемой Комитетом транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан или правоохранительными органами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

21. Проверка в установленном порядке проводится в присутствии уполномоченного представителя сторонней организации и оформляется соответствующим актом. Акты направляются руководителю указанной организации для принятия соответствующих мер. Для представления информации об устранении недостатков в орган, проводивший проверку, руководителю сторонней организации предоставляется десятидневный срок, если иной срок не установлен актом проверки.

22. В случае нереагирования сторонней организации на акты проверки указанные акты направляются в уполномоченный орган для принятия решения о приостановлении деятельности сторонней организации.

5. Организация контроля за текущей работой по обеспечению безопасности движения поездов

23. В период между плановыми ревизиями и проверками по личным планам работы аппарат РБ проводит в региональных подразделениях Компании и ДО выборочные проверки хода выполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков с регистрацией невыполненных мероприятий в Книге ревизорских указаний формы РБУ-8.

24. Руководитель регионального подразделения Компании или ДО, в котором проведена ревизия, ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом) представляет в аппарат РБ и в курирующее

подразделение Компании или ДО информацию о проделанной работе по устранению недостатков, реализации мероприятий, разработанных по результатам ревизии.

Утверждены

приказом Президента
акционерного общества
«Национальная компания
«Қазақстан темір жолы»
от 4 января 2012 года № І-Ц

Положение
о проведении Дня безопасности в структурных подразделениях
акционерного общества «Национальная компания
«Қазақстан темір жолы» и его дочерних организациях,
деятельность которых связана с движением поездов

1. Для повышения уровня профилактической и воспитательной работы в акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее - Компания), направленной на обеспечение безопасности движения поездов и укрепление трудовой и производственной дисциплины, повышения личной ответственности первых руководителей структурных подразделений Компании и ее дочерних организаций, деятельность которых связана с движением поездов (далее - подразделения Компании и ДО), обеспечения мониторинга и анализа состояния безопасности движения устанавливается единый День безопасности:

для первых руководителей региональных подразделений Компании и ДО (станций - внеклассных, 1, 2 и 3 классов, эксплуатационных локомотивных, вагонных грузовых и пассажирских депо, дистанций пути, сигнализации и связи, электроснабжения, тепло- и водоснабжения, военизированной охраны, восстановительных и пожарных поездов, ремонтных и сервисных предприятий по кругу ведения) – еженедельно;

для первых руководителей региональных подразделений Компании – отделений дороги (далее - НОД) – один раз в месяц;

для первых руководителей подразделений Компании и ДО – один раз в квартал.

2. День безопасности проводится путем личного участия первых руководителей с выездом на околотки, в бригады, смены, коллективы цехов, пункты технического обслуживания, предприятия, подразделения в целях:

1) проверки качества исполнения работниками, связанными с движением поездов, служебных обязанностей, соответствия выполнения технологии работ требованиям нормативных правовых и локальных актов, нормативно-технических и технологических документов (далее - НТД);

2) проверки организации обучения и проверки практических знаний непосредственных исполнителей на рабочих местах, проведения лекций и бесед;

3) проверки технологии и качества эксплуатации, ремонта, содержания подвижного состава, объектов инфраструктуры и технических средств (пути, контактной сети, устройств СЦБ, связи и др.);

4) рассмотрения хода выполнения и эффективности мероприятий по укреплению трудовой и технологической дисциплины, принятия на местах мер по устранению и предупреждению выявленных нарушений трудовой и технологической дисциплины;

5) проведения проверок надежности работы, норм внедрения, эксплуатации и содержания технических средств, направленных на обеспечение безопасности движения поездов (АЛСЧ, радиостанций, скоростемеров, ПОНАБ, средств дефектоскопии и т.д.);

6) проведения семинаров и школ передового опыта по вопросу безаварийной работы;

7) проведения личных бесед с работниками, связанными с движением поездов.

3. При проведении Дня безопасности обращать особое внимание на:

1) в хозяйстве перевозок:

проверку практических знаний дежурных по станции, диспетчеров, порядка действий в нестандартных ситуациях (при неисправности или ремонте устройств СЦБ);

выполнение установленного регламента переговоров по радиосвязи при приеме, отправлении поездов и производстве маневров;

выполнение мероприятий по закреплению вагонов и предупреждению их ухода на перегон;

организацию безопасной работы составительских бригад;

выполнение требований по обеспечению безопасного пропуска пассажирских поездов;

наличие НТД и соблюдение порядка их ведения;

2) в локомотивном хозяйстве:

качественную расшифровку скоростемерных лент и кассет регистрации, своевременное принятие мер по вскрытию и ликвидации нарушений;

знание локомотивными бригадами порядка действий в нестандартных ситуациях, при следовании по опасным местам;

проведение инструктажа бригадами перед поездкой;

соблюдение регламента переговоров;

формирование и подбор локомотивных бригад;

организацию медицинских осмотров;

ведение книг замечаний машинистов и реагирование на записи в них;

3) в вагонном хозяйстве:

качество приемки вагонов из ремонта;

качество подготовки грузовых вагонов, грузовых и пассажирских поездов в рейс;

рассмотрение причин случаев остановки поездов аппаратурой контроля состояния подвижного состава на ходу поезда;

материально-техническое снабжение подразделений вагонного хозяйства; наличие и квалификацию осмотровиков вагонов, осмотровиков-ремонтников, слесарей по ремонту вагонов, качество их обучения и применения ими знаний и практических навыков при осуществлении технологических процессов;

внедрение технических средств для прикрытия участков средствами безопасности и контроля на ходу поезда и на станциях;

4) в пассажирском хозяйстве:

качество подготовки пассажирских вагонов в рейс;
наличие, работу и содержание приборов безопасности, средств пожаротушения, связи и сигнальных средств в пассажирских вагонах;
качество формирования и подготовки поездных бригад в рейс;
качество приемки вагонов из ремонта;

5) в хозяйстве пути:

соблюдение технологических процессов при текущем содержании и капитальном ремонте пути, состояние пути и стрелочных переводов;
выполнение мероприятий по предотвращению выброса пути;
содержание участков пути с перепропущенным тоннажем;
оснащение и содержание железнодорожных переездов и скотопрогонов, знание дежурными по переездам должностных обязанностей;
порядок производства и ограждения мест путевых работ;
содержание полосы отвода, лесозащитных насаждений, снегозащитных устройств.

6) в хозяйстве электроснабжения:

выполнение требований технологических процессов и НТД при обслуживании и ремонте контактной сети, оборудования подстанций, кабельных трасс и распределительных сетей;

соблюдение норм освещенности и содержания осветительного оборудования и его узлов;

организацию работы специального самоходного подвижного состава (дрезин), оснащение их приборами безопасности, подготовку водителей;

7) в хозяйстве сигнализации и связи:

выполнение требований НТД при производстве работ по внедрению, эксплуатации, содержанию и ремонту устройств СЦБ;

содержание рельсовых цепей и надежность работы устройств;
соблюдение правил производства работ и обеспечение контроля за соблюдением требований НТД при производстве работ со стороны диспетчеров дистанций;

организацию и качество работы, материально-техническое оснащение цехов контрольно-измерительными приборами (КИП);

8) в хозяйстве грузовой и коммерческой работы:

соблюдение правил погрузки и крепления грузов на открытом подвижном составе;

качество выявления расстройств крепления грузов в пунктах

контрольного коммерческого осмотра;

соблюдение правил перевозок опасных грузов и состояние тупиков для отстоя опасных грузов.

4. Итоги проведения Дня безопасности доводятся до работников региональных подразделений Компании или ДО на оперативных, планерных, селекторных совещаниях, с заслушиванием причастных по вскрытым недостаткам, ежемесячно, если иное не оговорено НТД.

5. Учет проделанной в День безопасности работы ведется в региональных подразделениях Компании и ДО в специальном журнале, в котором отражаются дата и место проведения, выявленные нарушения и предложения, делается отметка об устранении нарушений.

6. Региональные подразделения Компании и ДО ежедекадно передают результаты Дня безопасности в курирующие подразделения Компании и ДО.

7. Подведение итогов Дня безопасности проводится:

в НОД – ежемесячно, в последний четверг месяца, по докладу руководителей региональных подразделений Компании и ДО, РБ;

в Компании – при ежеквартальных заслушиваниях руководителей подразделений Компании и ДО у Управляющего директора по безопасности движения.

8. По мере внедрения проектов информатизации процессов и создания Ситуационного центра документация по проведению Дня безопасности формируется в электронном виде в соответствии с разрабатываемыми формами и представляется в Ситуационный центр.

Утверждены

приказом Президента
акционерного общества
«Национальная компания
«Қазақстан темір жолы»
от 4 января 2012 года № I-Ц

Правила ведения Книги ревизорских указаний формы РБУ-8

1. Книга ревизорских указаний формы РБУ-8 (далее – Книга) предназначена для контроля за своевременным устранением выявленных нарушений требований нормативных правовых актов, нормативно-технических и технологических документов, а также локальных актов акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее - Компания) по вопросам безопасности движения

2. Сведения о нарушениях и замечания по итогам проверок региональных структурных подразделений Компании и ее дочерних организаций (эксплуатационных локомотивных, вагонных грузовых и пассажирских депо, дистанций пути, сигнализации и связи, электроснабжения, ремонтных и сервисных предприятий), деятельность которых связана с движением поездов (далее – подразделения Компании и ДО), заносятся в Книгу работниками Департамента безопасности движения или структурного подразделения Компании, на которое возлагаются функции по координации работы по безопасности движения и управлению ею (далее - ЦРБ), региональным главным ревизором (далее – РБ) и региональными ревизорами по отраслям (далее - аппарат РБ) в границах закрепленных за ними участков, а также ревизорами движения (далее - ДНЧ) региональных филиалов Компании - отделений дороги (далее - НОД).

3. Книга находится у первых руководителей подразделений Компании и ДО, начальников станций (внеклассных и всех классов), региональных подразделений Компании и ДО.

4. Записи в Книге осуществляются:

1) работниками ЦРБ - в подразделениях Компании и ДО;

2) РБ и аппаратом РБ в границах закрепленных за ними участков – в НОД и региональных подразделениях Компании и ДО;

3) ДНЧ - на всех станциях обслуживаемого участка.

5. В Книге должны отражаться следующие сведения:

дата записи (указания);

выявленные нарушения;

кому дается указание;

текст указания;
срок исполнения;
ропись руководителя, получившего указание;
отметка о выполнении указания;
ропись руководителя об исполнении;
отметка проверяющего о последующем контроле.

6. Записанные указания должны быть конкретными, обеспечивающими возможность последующей валидации (подтверждения/доказательства) на основе представления объективных свидетельств того, что требования выполнены согласно ISO 9000:2008 и интегрированной системе менеджмента, с точным обозначением сроков устранения нарушений.

7. Указания, занесенные в Книгу, являются обязательными для выполнения в установленные сроки ответственными исполнителями подразделений, перечисленных в пункте 3 настоящих Правил. О каждом факте невыполнения ревизорских указаний лицами, осуществляющими записи в Книге согласно пункту 4 настоящих Правил, ставятся в известность руководитель вышестоящего подразделения Компании или ДО и РБ.

В случае повторного невыполнения ревизорских указаний руководитель вышестоящего подразделения Компании или ДО должен провести разбор с принятием в установленном порядке соответствующих мер.

8. Руководители подразделений Компании и ДО обязаны не реже одного раза в квартал проверять выполнение ревизорских указаний и принимать необходимые корректирующие меры и меры воздействия.

9. Первый руководитель ЦРБ не реже одного раза в полугодие осуществляет запись в Книге, находящейся у первых руководителей подразделений Компании и ДО, и ежеквартально контролирует выполнение ими ревизорских указаний.

10. Ревизоры по отраслям ЦРБ не реже одного раза в квартал осуществляют запись в Книге, находящейся у первых руководителей подразделений Компании и ДО, и не реже одного раза в два года - в Книге, находящейся в региональных подразделениях Компании и ДО, и периодически проверяют выполнение ими ревизорских указаний.

11. РБ не реже одного раза в полугодие осуществляет запись в Книге, находящейся у руководителей НОД, региональных филиалов подразделений Компании и ДО, начальников станций (внеклассных), и периодически проверяет выполнение ими ревизорских указаний.

12. Аппарат РБ в границах закрепленных за ним участков не реже одного раза в квартал осуществляет записи в Книге, находящейся у руководителей НОД, региональных филиалов подразделений Компании и ДО, начальников станций (внеклассных и первого класса), и не реже одного раза в полугодие - в Книге, находящейся у начальников остальных станций, и периодически проверяет выполнение ими ревизорских указаний.

13. ДНЧ не реже одного раза в месяц осуществляют запись в Книге, находящейся у начальников станций в границах закрепленного участка, и периодически проверяют выполнение ими ревизорских указаний.

14. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и заверена печатью соответствующего подразделения Компании или ДО.

15. Законченная Книга, находящаяся в подразделении Компании или ДО, возвращается ЦРБ.

Законченная Книга, находящаяся у руководителей НОД, региональных подразделений Компании и ДО, начальников станций (внеклассных и первого класса), возвращается РБ.

Законченная Книга хранится в течение пяти лет, после чего уничтожается в установленном порядке.
