Для заключения Договора экспедитору необходимо подать заявку на бумажном носителе и заявку на заключение договора в АСУ ДКР.

 Незарегистрированным в АСУ ДКР экспедиторам, необходимо пройти регистрацию. Регистрация экспедиторов в АСУ ДКР производится экспедиторской организацией самостоятельно через интернет – портал.

Перечень необходимых документов:

***Для юридических лиц***

1. Заявка *(образец Приложение №1)* на заключение Договора заполняется на фирменном бланке организации (при наличии) и подписывается руководителем организации;
2. справку с банка о наличии текущих счетов в тенге (оригинал на текущую дату);
3. копию устава;
4. нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица / информационную справку с е-gov о регистрации юридического лица Республики Казахстан (для юридических лиц);
5. оригиналы либо нотариально заверенные копии документов подтверждающих полномочия руководителя (протокольное решение учредителя, приказ о назначении), оригинал доверенности (при необходимости), копия удостоверения личности руководителя и лица действующего по доверенности (при необходимости);
6. оригинал письма-заверения за подписью первого руководителя, об отсутствии/наличии аффилированности с АО «КТЖ-Грузовые перевозки» *(образец Приложение №3);*
7. свидетельство о регистрации в качестве налогоплательщика Республики Казахстан / бизнес идентификационный номер **БИН / (для нерезидентов РК);**
8. для заключения транзитного договора - справку о планируемых объемах перевозок транзитом по территории Республики Казахстан на предстоящий фрахтовый год с разбивкой помесячно за подписью руководителя организации, заверенную печатью *(образец Приложение №2).*

**Для физических лиц**

1. Заявка *(образец Приложение №1)* на заключение Договора заполняется на фирменном бланке (при наличии) и подписывается руководителем;
2. справку с банка о наличии текущих счетов в тенге (оригинал на текущую дату);
3. нотариально заверенные копии удостоверения личности, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя / талон и уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (с е-gov);
4. оригинал либо нотариально заверенная копия документа подтверждающего полномочия руководителя (приказ о назначении), оригинал доверенности (при необходимости), копия удостоверения личности лица действующего по доверенности (при необходимости);
5. оригинал письма-заверения за подписью первого руководителя либо, об отсутствии/наличии аффилированности с АО «КТЖ-Грузовые перевозки» *(образец Приложение №3);*
6. для заключения транзитного договора - справку о планируемых объемах перевозок транзитом по территории Республики Казахстан на предстоящий фрахтовый год с разбивкой помесячно за подписью руководителя, заверенную печатью *(образец Приложение №2).*

 АО «КТЖ-Грузовые перевозки» оставляет за собой право запросить дополнительные документы.

Все заявки рассматриваются только при наличии полного пакета документов. В случае отсутствия каких либо документов заявка будет отклонена.

Комплект документов направить по адресу: 010000, г.Нур-Султан, ул. Кунаева 6, блок «А», кабинет 1808/3. Группа по договорной работе Департамента по взаимодействию с участниками рынка АО «КТЖ-Грузовые перевозки». Контактные телефоны 8(7172) 60-32-43, 60-32-88.

Для приема заявок, на 1 этаже блока «Б», рядом с Бюро пропусков установлен ящик «Для заявок от экспедиторов».